

1. Нажмите «**Зарегистрироваться**», чтобы открыть форму для регистрации работодателя.

2. Заполните форму регистрации компании. В качестве логина используйте ваш e-mail. Информация об организации должна совпадать с данными из учредительных документов. Если у компании нет ОГРН, то выберите «Нет ОГРН». Поле КПП заполнять необязательно.
 3. Нажмите на кнопку «**Зарегистрироваться**» внизу формы регистрации.
 4. На указанный e-mail вы получите письмо о подтверждении регистрации. Перейдите по ссылке в письме для завершения регистрации.
 5. Войдите на портал «Работа России» с помощью e-mail и пароля.
1. Войдите на портал как работодатель. Если у вас нет аккаунта, то сначала пройдите регистрацию как менеджер компании.
 2. После входа вы окажетесь на странице подтверждения регистрации компании. В противном случае выберите пункт «Подтвердить регистрацию» в главном меню. Поле «ОГРН или ОГРНИП» (или «ИНН», если у компании нет ОГРН) будет заполнено данными, указанными при регистрации менеджера компании. Скорректируйте значение, если требуется.

Данные организации

Реквизиты организации *

ОГРН или ОГРНИП ИНН

ОГРН *

9725021438

Введите ОГРН или ОГРНИП организации. Если у организации нет ОГРН, введите ИНН.

Продолжить

2. Нажмите кнопку **Продолжить**. Если у юридического лица ОГРН не совпадает с указанными данными, то выберите вариант регистрации:
 - «Юридическое лицо», если регистрируете учётную запись для компании, у которой нет филиалов или управление персоналом осуществляется централизованно для всех подразделений;
 - «Структурное подразделение», если регистрируете обособленное подразделение компании: филиал, представительство или отделение.

Если у юридического лица ОГРН совпадает с указанными данными, то система предложит ввести данные структурного подразделения.

3. Заполните данные об организации в соответствии с учредительными документами. Поля со «звездочкой» (*) заполняются обязательно. Нажмите «**Подтвердить регистрацию**». Введённые данные пройдут проверку по реестру компаний ФНС.
4. После успешной проверки данных вы получите письмо на указанный e-mail.

Владельцем учётной записи организации является менеджер, чей аккаунт использовали при регистрации компании.